

# Richtlinien zum Erstellen von Seminar- und Abschlussarbeiten

**Institut für Finanzmarkttheorie**

- Kern einer wissenschaftlichen Arbeit ist (mindestens) eine Forschungsfrage.
- Formulieren Sie Hypothesen.
- Strukturieren Sie.
- Machen Sie einen Organisationsplan, machen Sie Notizen und organisieren Sie diese möglichst übersichtlich.
- Der Hauptteil Ihrer Arbeit (mehr als 50%) soll eine **eigenständige**, i.d.R. empirische, Studie beinhalten.

- Halten Sie sich bei Abschlussarbeiten zwingend an die **verbindlichen** Vorgaben des Studiendekanats, welche Sie per E-Mail erhalten.
- Es werden *nur gebundene Arbeiten* angenommen. Verwenden Sie DIN-A4-Blätter und bedrucken Sie diese nur *einseitig*.
- Die Texte sollen in der Schriftart Arial (mit 12 pt; oder eine vergleichbare Schriftart) und 1,5-zeiligem Abstand, die Fußnoten in Arial (10 pt) verfasst werden.
- Seitenränder: links 3 cm, rechts 2,5 cm, oben 2,5 cm, unten 2,5 cm.
- Sprache wahlweise in Deutsch oder Englisch. Seminararbeiten im Master müssen in englischer Sprache verfasst und präsentiert werden.
- Masterarbeiten müssen in englischer Sprache verfasst werden.

- Masterarbeit: 60 Seiten (+/- 3 Seiten)
- Bachelorarbeit: 25 Seiten (+/- 1 Seite)
- Seminararbeit:
  - Alleine: 15 Seiten (+/- 1 Seite)
  - 2er Gruppe: 20 Seiten (+/- 1 Seite)
  - 3er Gruppe: 25 Seiten (+/- 1 Seite)
- Hausarbeit
  - Alleine: 20 Seiten (+/- 1 Seite)
  - 2er Gruppe: 25 Seiten (+/- 1 Seite)
  - 3er Gruppe: 30 Seiten (+/- 1 Seite)
- Gezählt wird Fließtext mit Abbildungen sowie Tabellen, jedoch nicht das Deckblatt, Verzeichnisse sowie Anhänge.

- *Titelblatt* mit Titel der Arbeit, Autor(en), Matrikelnummer(n), Dozenten und Abgabedatum.
  - Das Titelblatt weist keine Nummerierung auf, wird aber mitgezählt.
  - Das Logo der Leibniz Universität ist zulässig.
- *Inhaltsverzeichnis* (mit Seitenangaben).
  - Jeder Hauptgliederungspunkt sollte mindestens zwei Unterpunkte enthalten.
  - Gehen Sie nicht über drei Gliederungsstufen hinaus.
- Ggf. *Abbildungs-, Tabellen-, Abkürzungs-, Symbolverzeichnis* (mit Seitenangaben).
- Erstellen Sie einen *Abstract*.
  - Zusammenfassung der Arbeit in 10-12 Zeilen.

- Ggf. *Anhang*.
  - Im Anhang sind ausschließlich Informationen anzugeben, die für das unmittelbare Verständnis der Arbeit nicht notwendig sind.
- *Literaturverzeichnis*.
- Alle innerhalb der Arbeit verwendeten Symbole sind in einem *Symbolverzeichnis* aufzulisten.
- Beispiel:

$R^d$  diskret berechnete Rendite eines Wertpapiers

- *Einleitung*
  - Starten Sie mit einem „Opener“, der Ihr Thema sinnvoll einleitet.
  - Sie sollte eine **Motivation** (warum ist das Thema wichtig und interessant) enthalten.
  - Im letzten Abschnitt ist der Aufbau / die Struktur der Arbeit (roter Faden) zu skizzieren.
- Ein **roter Faden** muss in der ganzen Arbeit erkennbar sein.
  - Er verbindet die Gliederungspunkte sinnvoll miteinander und erzeugt ein einheitliches Bild.

## *Literatur*

- Starten Sie mit einer Beschreibung der relevanten Literatur.

## *Methodologie*

- Beschreiben und motivieren Sie die Methoden, die Sie in Ihrer Arbeit zu verwenden gedenken.

## *Data*

- Beschreiben Sie die Daten (Quelle der Daten/ beschreibende Statistik).

## *Ergebnisse*

- Beschreiben Sie Ihre Ergebnisse (inkl. Tabellen und Grafiken).
- Ordnen Sie die Ergebnisse in den Kontext der Literatur ein.
- Diskutieren Sie die ökonomische Bedeutung der Ergebnisse.

## *Robustheitstest (falls vorhanden)*

- Zusätzliche Tests, um die Validität Ihrer Ergebnisse zu bestärken.
- Die *Schlussfolgerung* sollte die wichtigsten Punkte zusammenfassen und Punkte aus der Einleitung aufgreifen.



- Es darf nur aus Quellen zitiert werden, die **öffentlich zugänglich** sind, also bspw. **nicht** aus Vorlesungsskripten, Diplomarbeiten oder unveröffentlichten Dissertationen.
- Zitate sind wörtliche oder sinngemäß übernommene Gedanken oder Meinungen anderer Autoren.
- **Direkte Zitate:**
  - Wörtliche Zitate sind in Anführungszeichen zu setzen und am Ende mit einer Fußnote zu versehen (und ohne „Vgl.“ in der Fußnote selbst!).
- **Indirekte Zitate** nach dem Harvard-System (ab 3 Autoren mit et al.):
  - Fama und French (1993) zeigen ... .
  - ... (z.B. Rapach & Wohar, 2006; Goyal & Welch, 2008).

- *Literaturverzeichnis:*
  - Es müssen **alle** im Text referenzierten Quellen aufgenommen werden.
  - Nicht referenzierte Quellen werden nicht aufgenommen.
- **Beispiel - Aufsätze in Zeitschriften:**

Black, F.; Scholes, M. (1973): The Pricing of Options and Corporate Liabilities, *Journal of Political Economy*, Vol. 81, S. 637–654.
- Weitere Beispiele sind im Anhang aufgelistet.

- Abbildungen und Tabellen gehören in den Hauptteil der Arbeit (nicht in den Anhang!). Sie sind fortlaufend zu nummerieren, zu betiteln und zentriert in die Arbeit einzubinden.
- Tabellen müssen Tabellenbeschreibungen (unter oder über der Tabelle; wie in akademischen Aufsätzen) enthalten.
- Längere und wichtige Formeln sind fortlaufend zu nummerieren.
- Sie sind optisch vom Text abzusetzen (extra Zeile), aber sprachlich in den Text einzubinden (d.h. Komma oder Punkt sind nach der Formel zu setzen)!

- Beispiel:

Diskrete Renditen können wie folgt berechnet werden:

$$R_t^d = \frac{P_t - P_{t-1}}{P_{t-1}}, \quad (1)$$

wobei  $R_t^d$  definiert ist als ...

- Daten- und Originalquellen müssen klar angegeben werden (z.B. Datastream, Deutsche Bundesbank, etc.).
- Beispiel: Verwenden Sie in Ihrer Studie Preise einer Aktie, muss klar definiert sein, welche Preise Sie verwenden, z.B. Tagesschlusskurse aus dem Xetra-Handelssystem.
- Ein EIKON-Terminal (inkl. Datastream) ist an unserem Institut im Raum 019 vorhanden.
  - Vorherige Anmeldung über unser Geschäftszimmer : [sekretariat@fmt.uni-hannover.de](mailto:sekretariat@fmt.uni-hannover.de).
- Weitere Datenquellen finden sich im Internet (z.B. Deutsche Bundesbank, EZB, ...).
- Die Daten müssen in der Regel von den Studierenden selbständig erhoben werden.

- Eine Seminar- oder Abschlussarbeit ist eine **selbstständige** wissenschaftliche Arbeit.
- Kick-off Gruppentreffen: Ihr Betreuer skizziert Ihnen die Aufgabenstellung.
- Ca. 1 bis 2 Wochen nach Bearbeitungsbeginn, vereinbaren Sie einen Termin, um die von Ihnen ausgearbeitete Gliederung zu besprechen.
- Im weiteren Verlauf haben Sie die Möglichkeit auf weitere Treffen mit Ihrem Betreuer.
  - Wenn möglich, nutzen Sie die Sprechstunden.
  - Verabreden Sie am besten vorab per E-Mail einen Termin, um Wartezeiten / Überschneidungen mit anderen Teilnehmern zu vermeiden.
  - Ein Treffen dauert bis zu 30 Minuten. Bereiten Sie sich bitte gut auf die Treffen vor!

- Abschlussarbeiten sind vor Abgabefrist in *zweifacher* schriftlicher Ausfertigung *gebunden* am Studiendekanat abzugeben.
  - Hard-Cover ist notwendig.
  - Bitte einen Aufkleber mit Ihrem Namen und dem Titel der Arbeit am Buchrücken anbringen.
- Seminararbeiten sind vor Abgabefrist in *zweifacher* schriftlicher Ausfertigung *gebunden* im Geschäftszimmer des Institutes abzugeben. Soft-Cover mit transparenter Oberfläche ist ausreichend.
- Bitte die Arbeit (PDF) zusammen mit *allen* verwendeten *Daten*, *Auswertungen* (alle Skript-Dateien bzw. Excel-Tabellen), sowie elektronisch verfügbarer *Literatur* mit abgeben.
  - Bereitstellung über eine der Arbeit beigefügten CD oder auf einem Stick, den Sie danach wieder abholen können.
- Zusätzlich müssen Sie die Arbeit in elektronischer Form (PDF) per E-Mail an den Betreuer schicken.

- Bei **Seminararbeiten** wird die Präsentationsleistung direkt notenwirksam.
  - Der schriftliche Teil geht mit einer Gewichtung von 60 % und der Vortrag mit 40 % in die Gesamtnote ein.
  - Beide Teilleistungen müssen mit mindestens „Ausreichend“ bewertet werden.
  - Die Vortragsdauer beträgt alleine 15 Minuten, bei 2er-Gruppen 20 Minuten und bei 3er-Gruppen 30 Minuten.
- Zusätzlich gibt es pro Präsentation eine ca. 15-minütige Diskussion.
  - Zwischenfragen werden auch während des Vortrags gestellt.

- Die letzte Seite der Arbeit muss eine unterzeichnete, ehrenwörtliche Erklärung bilden.

## Ehrenwörtliche Erklärung

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe, dass alle Stellen der Arbeit, die wörtlich oder sinngemäß aus anderen Quellen übernommen wurden, als solche kenntlich gemacht sind und dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift



- **Monographien:**

Ross, S. A.; Westerfield, R. W.; Jaffe, J. F. (2005): *Corporate Finance*, 7. Aufl., Boston: McGraw-Hill.

- **Beiträge in Sammelwerken:**

Sharpe, W. F. (1977): The Capital Asset Pricing Model: A „Multi-Beta“ Interpretation, in: Levy, H.; Sarnat, M. (Hrsg.): *Financial Decision Making Under Uncertainty*, New York: Academic Press, S. 127–136.

- **Internetseiten:**

Statistisches Bundesamt Deutschland (2005): Insolvenzen

Deutschland, <http://www.destatis.de/indicators/d/ins110ad.htm>,  
23.09.2005.

- **Working Papers:**

Branger, N.; Schlag, C.; Schneider, E. (2005): Optimal Portfolios  
When Volatility Can Jump, Working Paper, Johann Wolfgang  
Goethe-Universität Frankfurt am Main.

- **Gesetzestexte:**

Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) in der am 23.09.2005 gültigen  
Fassung.